

ATATÜRK İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı 3.Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge	30 Dk Karşı Okul Onaylayana Kadar
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtlarında sınavla kayıt	1. Denklik Belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden Alınacak En Az 6 Aylık Oturma Belgesi (Yurt dışında bulunma, oturduğu yerde okul bulunmaması)	7 iş günü
5	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	20 Dk
6	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk
7	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
8	Öğrenci Geç Kabul Belgesi	1.Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle	3 dk.

9	Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi	1.Velinin Sözlü Veya Dilekçe İle Başvurması Durumunda	5 Dk
SIRA	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	İlkokullarda Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	1 HAFTA
12	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	20Dk
13	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	15 Dk
14	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	15 Dk
15	Öğretmenlerin göreve başlaması ayrılması(İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 Dk
16	Kayıt Erteleme	1-Dilekçe (69. 70. 71 aylık) 2- Ram Raporu	1 hafta
17	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
18	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün

SIRA	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
20	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
21	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
22	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
23	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
24	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	20 Dk
25	Derece/Kademe Terfi işlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
26	Personel Doğum Yardımı İsteği	1) Dilekçe 1) Doğum Raporu	15 Dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: ATATÜRK İLKOKULU		İkinci Müracaat Yeri: ATATÜRK İLKOKULU	
Adı Soyadı	:Ertan GÜL	Adı-Soyadı	: Özgür TOKGÖZ
Ünvanı	: Okul Müdürü	Ünvanı	:İlçe Milli Eğitim Müdürü
Okul Tel No	: 0 4523231233	Telefon	:04523231126
Fax No	: 0 4523231233	Faks	:04523231126
e-posta	: 743113@meb.k12.tr	e-posta	: unye52@meb.gov.tr
Web	: http://unyeaturk.meb.k12.tr	Web	: http://unye.meb.gov.tr